用户权限中心操作手册 – 组织管理

1. 应用场景

组织管理用于维护学校的组织机构，系统提供多维度管理模式（一个老师在只能部门担任行政工作，又作为一个教学老师），以便在不同的工作场景中灵活支持不同的维度辅助办公。系统支持一个老师在多个机构下。

1. **流程图**



1. **操作步骤**
	1. **维度管理**

默认包含行**政线维度、教学线维度**，如果还需要其他维度，可以自行添加



* 维度添加

**“维度管理”-->【添加】**进行维度添加，添加的维度在选择组织机构时可通过维度进行赛选



* 管理机构类型

**“维度管理”-->【管理机构类型】**进行维度内机构类型设置



* 1. **组织机构管理**

鼠标移动到机构上可对机构进行添加，后期学校机构调整可**修改**，**支持多级机构**，拖动机构可**调整机构顺序及级别**，机构修改后，需要**【发布】**才能生效，通过**“查看正在使用版本”**可对比使用中和修改中的差异





* 1. **组织机构人员管理**

可对机构内人员**修改排序**、设置**非/主组织**、设置**非/主负责人**、**移动**人员、**添加**人员。

**移动：**将人员移动至其他机构

**添加人员**：将其他老师加入到本机构

**排序：**设置人员在本机构中显示的上下顺序（在线在最上面，然后根据排序显示），也可使用“**机构人员重新排序**”按钮进行**批量重新排序**

**设为非/主组织：**设置人员的主组织机构

**设为非/主负责人：**设置人员是否为本机构的负责人或主负责人（主要用于流程审批中的角色判断）



1. **注意事项**
2. 机构修改后，需要**【发布】**才能生效；
3. 新添加机构后，需要使用admin进行相应管理域（机构）的权限调整