学籍管理系统操作手册 – 学生经历信息管理

1. 功能介绍

维护和管理学生的学习经历、工作经历、项目经历和实习经历，支持管理员和学生自己维护。建立学生的档案

1. 流程图



1. 操作步骤
	1. **学生修改权限设置**

设置学生维护经历信息的时间，如果时间段为空表示学生修改信息没有时间限制



* 1. **学生经历信息维护**

**【经历信息维护】**为学生添加学习经历、工作经历、项目经历、实习经历





其他经历添加操作一致

1. 注意事项

1.需要注意学生修改开启的时间范围，过了时间修改权限会自动关闭

学籍管理系统操作手册 – 学生经历信息管理

1. 应用场景

按照不同维度对学生信息进行查询统计，可根据学校情况自行部署查询统计表

1. 操作步骤

**【学生综合信息查询】**



**【按学籍状态统计】**



**【当前学生人数统计】**

