学生德育管理系统操作手册 – 工作日志

1. 应用场景

维护和管理整个系统中所有班主任工作的日常工作、工作计划与总结报告的类别维护、提交、审核等管理，方便批量查看每个班的管理情况。

**班主任账号：**默认从基础数据配置系统中的行政班管理中同步。

1. **操作步骤**
   1. **类别维护**

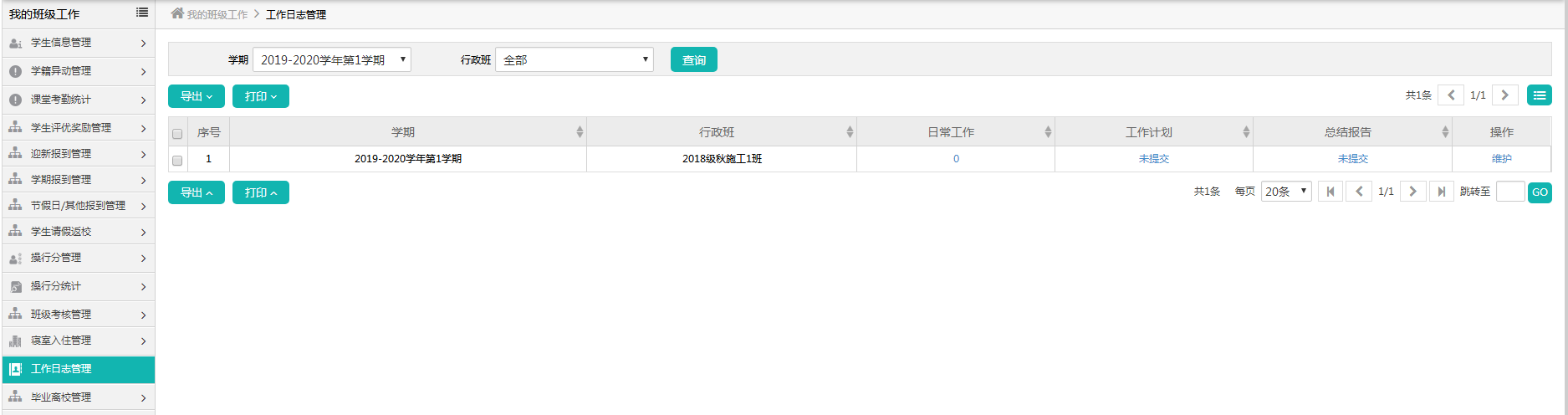
设置工作日志的类别和检查模式

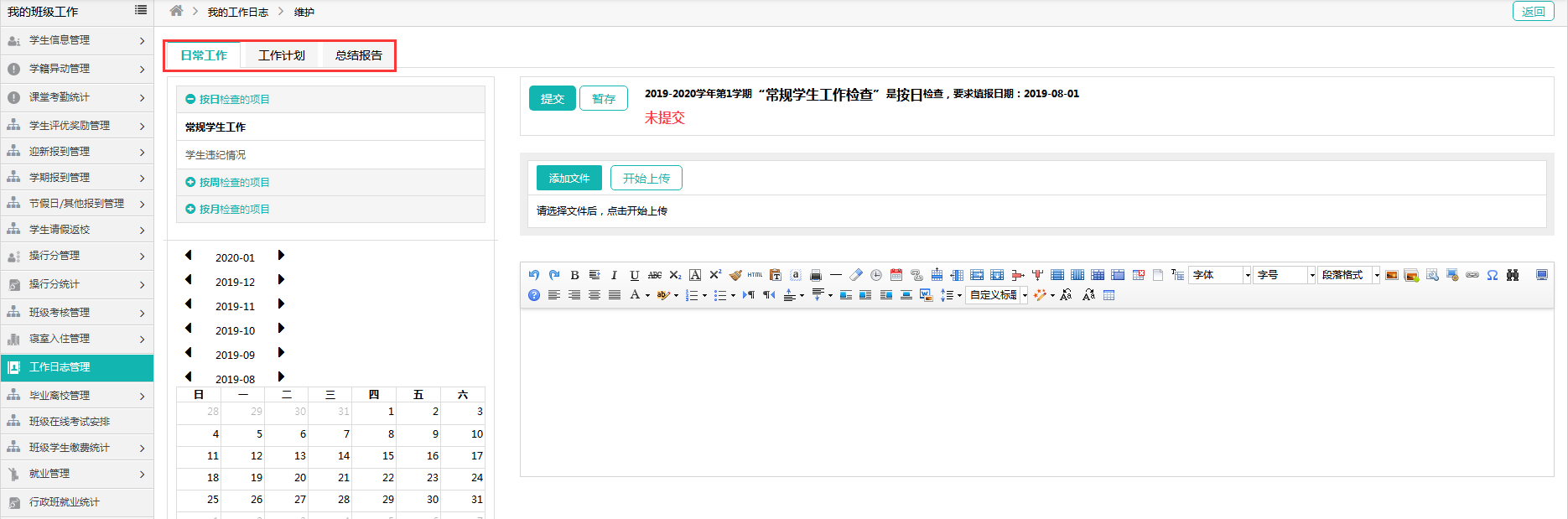


* 1. **工作日志管理**

**班主任在我的班级工作系统中的工作日志管理提交工作报告**

**日常作/工作计划/总结报告根据实际情况分别填写**

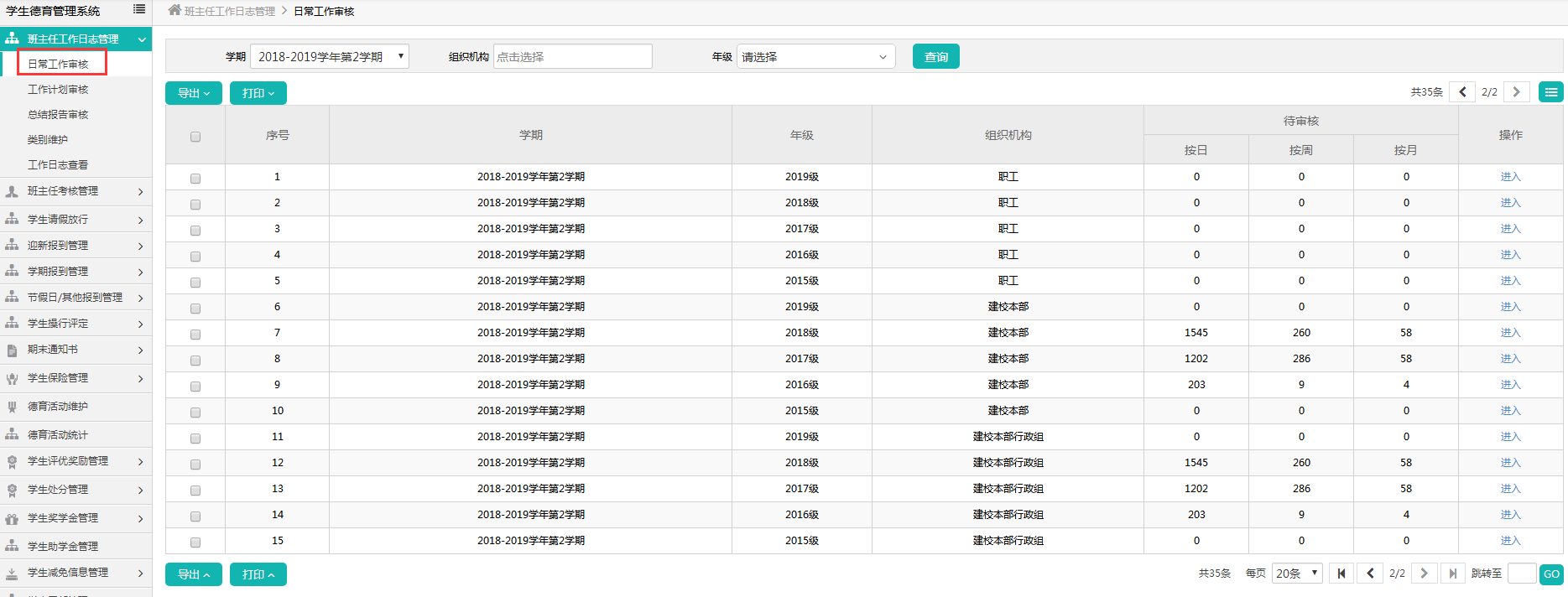




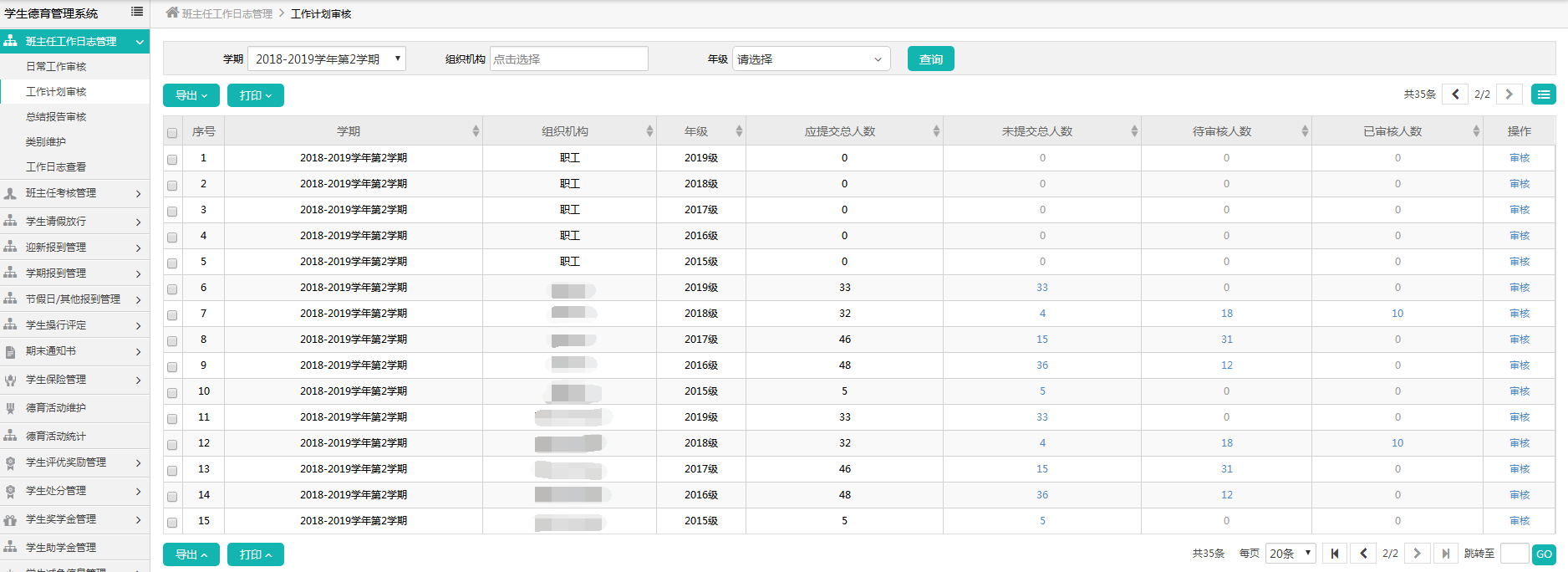
* 1. **班主任工作日志管理**

**德育系统管理员**分别对**班主任**在班主任工作系统中填写的日志进行审核

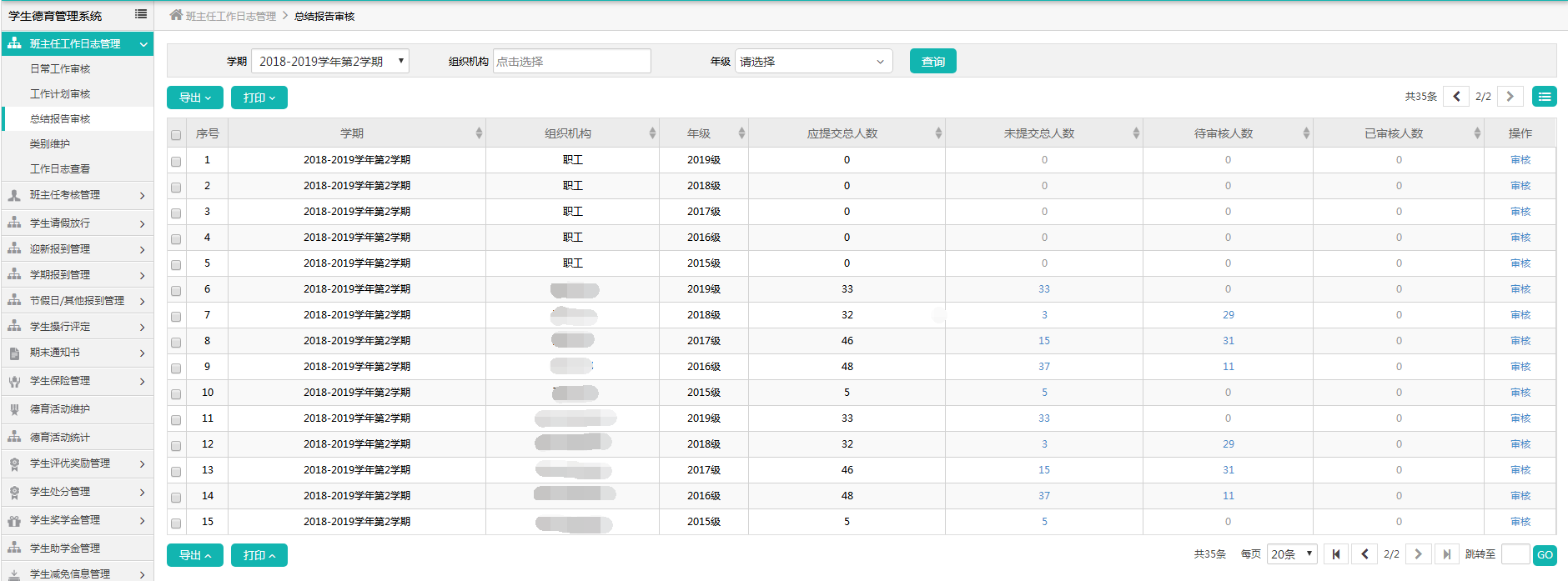
**日常工作审核**



**工作计划审核**



**总结报告审核**



* 1. **工作日志查看**

支持学生德育管理员在系统中查看学校各位班主任的提交情况

